

**ОБЬЯВЛЕНИЕ**

**о начале приема заявок по программе «Компенсация затрат на транспортировку сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область»**

**1. Сроки приема заявлений (далее – Заявление) и документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала подачи заявлений | 08 апреля 2024 г. |
| Дата окончания приема заявлений | 15 мая 2024 г. |

**2. Наименование, место нахождение, почтового адреса и адреса электронной почты Фонда развития промышленности Иркутской области, как организации, предоставляющая Компенсацию**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | Фонд развития промышленности Иркутской области |
| Местонахождение и почтовый адрес | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, офис 8 |
| Адрес электронной почты | [www.frpirk.ru](http://www.frpirk.ru) |

**3. Результат предоставления субсидии**

1. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Компенсации, является выручка от реализации продукции Заявителя по отраслевым направлениям, указанным в Приложении № 1 к Стандарту за год, следующий за отчетным периодом в которм была выплачена Компенсация, в размере не менее, чем в 5 (пять) раз превышающем объем предоставленной Компенсации, что подтверждается оборотно-сальдовой ведомостью по счету 90.01.1.

**4. Требования к Заявителю**

1. Заявителями на получение Компенсации могут выступать любые юридические лица, обособленные подразделения или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности, изготавливающие продукцию по направлениям, указанным в Приложении № 1, и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области.

2. Заявитель не является иностранным, а также российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату подачи Заявления.

3. Наличие информации о Заявителе и производимой им продукции в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru).

4. Заявитель в течение трёх последних лет не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства.

5. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. У Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

7 Заявитель не является получателем компенсации по программе «Компенсации затрат на транспортировку продукции за пределы Иркутской области до покупателей» за отчетный период.

8. Средний уровень заработной платы, выплачиваемой Заявителем наемным работникам в отчетном периоде, не должен быть ниже Минимального размера оплаты труда (МРОТ), с учетом районного коэффициента и северной надбавки, применяемого по месту осуществления производственной деятельности Заявителя для выпуска продукции, соответствующей ОКВЭД, согласно Приложению № 1 Стандарта.

**5. Порядок и сроки предоставления/отзыва документов в Фонд, требуемых для получения компенсации**

 1. Документы, требуемые для получения компенсации, должны быть представлены Заявителем в электронном виде в Личном кабинете на сайте Фонда (www.frpirk.ru) в формате xlsx, docx, pdf, zip файлы на усмотрение заявителя.

2. Заявитель вправе отозвать представленные документы. Документы, представленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения.

3. Датой принятия Фондом документов Заявителя считается дата регистрации соответствующего Заявления в Личном кабинете.

4. В целях качественной и своевременной подготовки и представления в Фонд Заявления и документов на предоставление компенсации потенциальный Заявитель вправе обратиться в Фонд за консультационно-информационной и методической поддержкой.

**6. Перечень документов, требуемых для получения Компенсации**

Для подачи Заявления в Личный кабинет Заявитель обязан представить следующие документы:

5.1. Заявление на предоставление Компенсации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту (далее - Заявление).

5.2. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание и заверение документов, представляемых в Фонд на получение Компенсации, а также на подписание соглашения о предоставлении Компенсации (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5.3. Учредительные документы:

- Устав юридического лица;

- Приказ о назначении директора;

- Свидетельство о регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет российской организацией в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5.4. Документы, подтверждающие доставку сырья и (или) материалов и фактически понесенные на неё расходы:

- договоры поставки сырья и (или) материалов, предметом которых является поставка сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область (обязательно с приложением спецификации к договору поставки сырья и (или) материалов, в случае отсутствия спецификации, информация о поставляемом сырье и (или) материалах должна отражаться в самом договоре поставки);

- первичные документы, подтверждающие поставку сырья и (или) материалов Заявителю, оформленных в соответствии со ст.9 Федерального Закона о бухучете № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года;

- договоры по перевозке грузов, заключенных с грузоперевозчиком;

- товарно-транспортные накладные, в которых будет отражена информация о дате составления документа, наименование и адрес отправителя и перевозчика, указание места, даты принятия груза и места, предназначенного для его доставки, наименование и адрес получателя;

- акт об оказании услуг по перевозке груза, который оформляется в произвольной форме в соответствии с п.2 ст.9 Федерального Закона о бухучете № 402-ФЗ от 6 декабря 2011года;

- счета на услуги по транспортировке груза;

- платежные поручения, подтверждающие фактическое зачисление денежных средств по оплате доставки грузов;

- реестр затрат по транспортировке сырья и (или) материалов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Стандарту.

Документы, подтверждающие доставку сырья и (или) материалов, должны быть сгруппированы отдельно по каждой транспортировке (перевозке). Первичные документы, подтверждающие факт транспортировки сырья и (или) материалов, должны содержать информацию, позволяющую идентифицировать перевозимые сырье и (или) материалы в соответствии с первичными документами на их поставку.

5.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя с пояснительной запиской за Отчетный период, подписанная Заявителем, с отметкой налогового органа о ее принятии и заверенная руководителем (с приложением копии квитанции о приеме отчетности, формируемая налоговым органом).

5.6. Оборотно-сальдовые ведомости Заявителя по счетам учета готовой продукции (по видам продукции) за Отчетный период, подписанные руководителем;

5.7. Документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.8. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

5.9. Справку о размере средней заработной платы работников за отчетный период;

5.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной в Фонд информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае представления Заявителем в Фонд недостоверной информации, Компенсация не выплачивается;

5.11. В случае необходимости в целях принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении Компенсации, Фонд вправе запрашивать у Заявителя дополнительные документы, относящиеся к предмету рассмотрения выплаты Компенсации, которые должны быть представлены Заявителем в течении 3 дней;

5.12. В случае не предоставления в Фонд дополнительно запрошенных документов согласно п. 5.11. решение о предоставлении/отказе в предоставлении Компенсации принимается с учетом имеющейся информации.

**Приложение № 1**

к Объявлению о начале приема заявок на право получения мер поддержки промышленным предприятиям Иркутской области по программе

«Проекты компенсации затрат на транспортировку сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область»

Куда:

в Фонд развития промышленности

 Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ СЫРЬЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛОВ ИЗ РЕГИОНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ИРКУТСКУЮ ОБЛАСТЬ»

 Прошу предоставить компенсацию части затрат на транспортировку сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область.

 Сведения об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, обособленном подразделении, являющемся субъектом деятельности в сфере промышленности, поставленным на учет и осуществляющем деятельность на территории Иркутской области (далее - заявитель):

1.Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

2.ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Дата регистрации (постановки на учет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Банковские реквизиты, необходимые для перечисления компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Почтовый адрес (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Руководитель (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Контактное лицо (Ф.И.О. мобильный телефон, e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о ранее полученных средствах из бюджета Иркутской области за последние 5 лет на основании иных нормативных правовых актов (перечислить наименования, год, сумму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Наименование и общая стоимость закупленного сырья и (или) материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Общая стоимость понесенных транспортных расходов для доставки закупленного сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД, наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Объем выпуска готовой продукции (в рублях):

15.1. за Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженностью по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- не нахождение в течение 3 (трех) последних лет в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации, банкротства.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательстве порядке проверок соблюдения получателем порядка условий и условий предоставления субсидии;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на обработку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, для целей рассмотрения, в том числе для получения дополнительных сведений на основе приложенных;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе и полученной меры поддержки.

**К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом**.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.