

Приложение № 10

к Протоколу заседания Наблюдательного
совета Фонда развития промышленности
Иркутской области № 73 от «14» сентября
2023 года

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом Фонда развития
промышленности Иркутской области «13»
апреля 2021 года. Протокол № 26

СТАНДАРТ

Фонда развития промышленности Иркутской области

**Условия и порядок отбора заявок в целях компенсации затрат субъектам
деятельности в сфере промышленности в рамках программы «Компенсация
затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской
области до покупателей».**

Редакция 3.0

г. Иркутск
2023 г.

Оглавление:

Часть 1

1. Введение	3
2. Термины или определения.....	3
3. Условия программы.....	4
4. Требования к Заявителю	5
5. Перечень документов.....	6
6. Порядок и сроки предоставления документов	8
7. Принятие решения о предоставлении Компенсации	8
8. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.....	10
9. Заключение соглашения о предоставлении Компенсации.....	10
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	12
Приложение № 3.....	14
Приложение № 4.....	15
Приложение № 5.....	24
Приложение № 6.....	31

Часть 2

1. Порядок проведения экспертиз по компенсационной программе.....	25
--------------------------------------------------------------------------	-----------

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт Фонда развития промышленности Иркутской области (далее по тексту – Фонд) «Условия и порядок отбора заявок в целях компенсации затрат субъектам деятельности в сфере промышленности в рамках программы «Компенсация затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей» (далее по тексту – Стандарт, Программа), основные условия которой утверждены 13 апреля 2021 года в редакции 2.0. Наблюдательным советом Фонда, определяет условия и порядок финансовой поддержки Заявителей в рамках Программы: общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора Заявителей, требования к Заявителю, перечень необходимых документов и требования к их подготовке и представлению в Фонд, порядок рассмотрения документов Фондом, требования к условиям отбора и подведению его итогов, порядок утверждения и выплаты компенсации затрат на транспортировку готовой продукции (далее - Компенсация), основания для отказа, информацию об уполномоченном органе, который будет рассматривать поступившие заявления и утверждать итоги отбора, а также перечень отраслевых направлений, в рамках которых требуется обеспечить Компенсацию.

Стандарт состоит из двух частей:

Часть 1 «Условия и порядок отбора заявок в целях компенсации части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности».

Часть 2 «Порядок проведения экспертиз по компенсационной программе», финансируемой Фондом развития промышленности Иркутской области - не подлежит размещению в открытом доступе.

1.2. Компенсация затрат в рамках Программы осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявителя условиям выплаты Компенсации;
- соответствие Заявителя критериям отбора;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к субъектам деятельности в сфере промышленности Иркутской области, имеющим право на получение Компенсации;
- выполнение Заявителем требований порядка и сроков подготовки и представления документов в Фонд, определенных настоящим Стандартом;
- соответствие выпускаемой промышленной продукции перечню отраслевых направлений, определенных настоящим Стандартом.

1.3. Проведение экспертизы документов (рассмотрение пакета документов по поступившим заявлениям) представляет собой процесс его анализа и отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

1.4. Подведение итогов отбора – процесс принятия решения уполномоченным органом Фонда:

- об одобрении/отказе суммы фактического возмещения Компенсации, подлежащей выплате Заявителю по итогам отбора за отчетный период.

2. Термины и определения

Фонд - Фонд развития промышленности Иркутской области.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности или обособленное подразделение, зарегистрированное и осуществляющее свою

деятельность на территории Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящий начисление и уплату налогов в бюджет Иркутской области и предоставивший документы в Фонд для участия в отборе на получение Компенсации.

Субъект деятельности в сфере промышленности Иркутской области - российское юридическое лицо или обособленное подразделение, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Иркутской области, производящее начисление и уплату налогов в бюджет Иркутской области.

Личный кабинет (ЛК) – информационная система Фонда, обеспечивающая возможность взаимодействия между Заявителем и Фондом, подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие Стандарту, проведение экспертиз Фондом. Личный кабинет располагается по адресу www.frpirk.ru (далее – ЛК).

Наблюдательный совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фондом, к исключительной компетенции которого относится как принятие решения о предоставлении/не предоставлении Компенсации.

Экспертиза – исследование и рассмотрение Фондом заявочного комплекта документов на получение компенсации на соответствие условиям и требованиям Стандарта. Экспертиза документов включает в себя правовую и финансово-хозяйственную экспертизы. Результатом экспертиз является Заключение Фонда о возможности предоставления компенсации Заявителю и сумме.

Затраты на транспортировку продукции организацией - затраты, понесенные на транспортировку продукции за пределы Иркутской области до покупателей Заявителями, осуществляющими поставку продукции, по договорам поставки, включающие доставку привлеченными перевозчиками, аренду контейнеров, тару и упаковку продукции сторонними организациями, страхование груза, информирование о статусе груза и другие связанные с доставкой продукции расходы.

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Отчетный период – истекший полный календарный год.

Программа - программа Фонда, на условиях которой Заявителю предоставляется Компенсация за транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области (в том числе направления экспортной деятельности).

Компенсация – возмещение затрат субъектам деятельности в сфере промышленности за транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей.

3. Условия программы Фонда

3.1. В соответствии с Программой производится Компенсация затрат Заявителя на транспортировку произведенной продукции в целях реализации её за пределы Иркутской области до покупателей, включая экспорт.

3.2. Компенсация затрат на транспортировку продукции Заявителя осуществляется для промышленных предприятий Иркутской области, ведущих деятельность в отраслях и обеспечивающих выпуск продукции, указанной в Приложении № 1 к настоящему документу.

3.3. В рамках Программы осуществляется Компенсация затрат Заявителя на транспортировку продукции в соответствии со следующими условиями:

3.3.1. Компенсируется сумма транспортных затрат на доставку продукции до покупателя. Размер компенсации (Р) определяется по формуле:

$$P = S \times 0,5 \text{ где}$$

S - сумма фактических затрат Заявителя на транспортировку продукции за отчетный период;

Размер Компенсации не должен превышать 10 (десяти) процентов, поставляемой продукции за отчетный период и не должен превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

3.3.2. Компенсируется часть затрат на перевозку автомобильным, железнодорожным, водным и авиационным транспортом;

3.3.3. Отчетный период, за который компенсируется часть затрат за транспортировку продукции – истекший календарный год;

3.3.4. Дата начала подачи заявлений и документов на предоставление Компенсации затрат за транспортировку продукции (далее – Заявления) определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Период подачи Заявлений (определение даты и срока приема заявок) - устанавливается Наблюдательным советом Фонда;

3.3.5. Период рассмотрения Заявлений (экспертиза документов) на предоставление Компенсации затрат за транспортировку продукции – в течение 45 календарных дней по истечении периода подачи заявлений и документов, согласно п. 3.3.4 настоящего Стандарта.

3.3.6. Период принятия решения о предоставлении Компенсации /отказе в предоставлении Компенсации – до 30 дней по истечении периода рассмотрения Заявлений, согласно п. 3.3.5. настоящего Стандарта.

3.3.7. Период заключения Соглашения о предоставлении Компенсации и фактической выплаты Компенсации затрат за транспортировку продукции – 30 календарных дней с момента принятия решения согласно п. 3.3.6. настоящего Стандарта.

3.3.8. Период выплаты Компенсации - 30 календарных дней после подписания Соглашения при наличии денежных средств на расчетном счете Фонда, определенных Наблюдательным советом Фонда на цели по данной Программе. При отсутствии денежных средств, после их поступления.

4. Требования к Заявителю

4.1. Заявителями на получение Компенсации могут выступать любые юридические лица, обособленные подразделения или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности, изготавливающие продукцию по направлениям, указанным в Приложении № 1, и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области.

4.2. Заявитель не является иностранным, а также российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, на дату подачи Заявления.

4.3. Наличие информации о Заявителе и производимой им продукции в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru).

4.4. Заявитель в течение трёх последних лет не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства.

4.5. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.6. У Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

4.7. Заявитель не является получателем компенсации по программе «Компенсации части затрат на транспортировку сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область» за отчетный период.

4.8. Средний уровень заработной платы, выплачиваемой Заявителем наемным работникам в отчетном периоде, не должен быть ниже Минимального размера оплаты труда (МРОТ), с учетом районного коэффициента и северной надбавки, применяемого по месту осуществления производственной деятельности Заявителя для выпуска продукции, соответствующей ОКВЭД, согласно Приложению № 1 Стандарта.

5. Перечень документов, требуемых для получения Компенсации

Для подачи Заявления в ЛК Заявитель обязан представить следующие документы:

5.1. Заявление на предоставление Компенсации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту (далее - Заявление).

5.2. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание и заверение документов, представляемых в Фонд на получение Компенсации, а также на подписание соглашения о предоставлении Компенсации (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5.3. Учредительные документы:

- Устав юридического лица;
- Приказ о назначении директора;
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5.4. Документы, подтверждающие поставку продукции и фактически понесенные на неё расходы:

- договоры поставки продукции, предметом которых является поставка готовой продукции, указанной в Приложении № 1 настоящего Стандарта, за пределы Иркутской области (обязательно с приложением спецификации к договору поставки продукции, в случае отсутствия спецификации, информация о поставляемой продукции должна отражаться в самом договоре поставки);

- первичные документы, подтверждающие поставку товара потребителю, оформленные в соответствии со ст.9 Федерального Закона о бухучете № 402-ФЗ от 06.12.2011;

- договоры по перевозке грузов, заключенных с грузоперевозчиком;

- платежные поручения или кассовые чеки организаций грузоперевозчиков, с которыми заключен договор грузоперевозки, подтверждающих фактическое зачисление денежных средств по доставке грузов;

- товарно-транспортные накладные, заверенные заявителем, в которых будет отражена информация о дате составления документа, наименование и адрес отправителя и перевозчика, указание места, даты принятия груза и места, предназначенного для его доставки, наименование и адрес получателя;

- акт об оказании услуг по перевозке груза, который оформляется в произвольной форме в соответствии с п.2 ст.9 Федерального Закона о бухучете № 402-ФЗ от 06.12.2011;

5.5. При транспортировке готовой продукции на экспорт предоставляются следующие документы:

- Контракт и спецификация, в которых содержится информация о количестве, стоимости товаров, условиях оплаты и поставки, сопроводительных документах;

- Счет-фактура или инвойс, содержащие реквизиты продавца и покупателя, номер контракта, ценовые характеристики товара и условия поставки;

- Транспортный документ, содержащий данные о грузоотправителе, грузополучателе, количестве и наименовании товара, количестве мест и весе товара, а также условиях поставки, определенных в соответствии с ИНКОТЕРМС-2022, а именно:

- при перевозке товара автомобильным транспортом - товарно-транспортная накладная или CMR;

- при морских грузоперевозках – коносамент;

- при перемещении товара по железнодорожным путям - железнодорожная накладная;

5.6. реестр затрат по продукции по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Стандарту.

5.7. Документы, подтверждающие поставку продукции, должны быть сгруппированы отдельно по каждой транспортировке (перевозке). Первичные документы, подтверждающие факт транспортировки продукции, должны содержать информацию, позволяющую идентифицировать перевозимую продукцию в соответствии с первичными документами на их поставку.

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя с пояснительной запиской за Отчетный период, подписанная Заявителем, с отметкой налогового органа о ее принятии и заверенная руководителем (с приложением копии квитанции о приеме отчетности, формируемая налоговым органом).

5.9. Оборотно-сальдовые ведомости Заявителя по счетам учета готовой продукции (по видам продукции) и по счетам реализации готовой продукции (по видам продукции) за Отчетный период, подписанные руководителем;

5.10. Документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.11. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (Заявителем) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.

5.12. Справку о размере средней заработной платы работников, за отчетный период;

5.13. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной в Фонд информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае представления Заявителем в Фонд недостоверной информации, Компенсация не выплачивается.

5.14. В случае необходимости в целях принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении Компенсации, Фонд вправе запрашивать у Заявителя дополнительные документы, относящиеся к предмету рассмотрения выплаты Компенсации, которые должны быть представлены Заявителем в течение 3 дней.

5.15. В случае не предоставления в Фонд дополнительно запрошенных документов согласно п. 5.14. решение о предоставлении/отказе в предоставлении Компенсации принимается с учетом имеющейся информации.

6. Порядок и сроки предоставления документов в Фонд, требуемых для предоставления Компенсации

6.1. Документы, указанные в разделе 5 настоящего Стандарта, должны быть представлены Заявителем в электронном виде в ЛК на сайте www.frpirk.ru в формате *xlsx*, *docx*, *pdf*, *zip* файлы на усмотрение Заявителя.

6.2. Заявитель вправе отозвать представленные документы. Документы, представленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения.

6.3. Датой принятия Фондом документов Заявителя в целях настоящего Стандарта считается дата регистрации соответствующего Заявления в ЛК.

6.4. В целях качественной и своевременной подготовки и представления в Фонд Заявления и документов на предоставление компенсации потенциальный Заявитель вправе обратиться в Фонд за консультационно-информационной и методической поддержкой.

7. Принятие решения о предоставлении Компенсации

7.1. Рассмотрение результатов экспертиз представленных документов Заявителей и принятие решений о предоставлении Фондом финансовой поддержки относится к исключительной компетенции Наблюдательного совета Фонда, согласно Уставу Фонда.

7.2. Критериями принятия решения Наблюдательным советом Фонда о предоставлении /отказе в предоставлении Компенсации, согласно настоящему Стандарту, является соответствие/несоответствие одному или более из установленных по Программе условий и/или требований к Заявителю согласно результатам экспертизы документов.

7.3. При соответствии всем условиям и/или требованиям к Заявителю согласно Заклучению, Наблюдательный совет Фонда принимает решение о предоставлении Компенсации.

7.4. При несоответствии одному или более из установленных по Программе условий и/или требований к Заявителю согласно Заклучению, Наблюдательный совет Фонда принимает решение об отказе в предоставлении

Компенсации.

7.5. Наблюдательный совет, принимает решение о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации в пределах денежных средств в сумме, утвержденной Наблюдательным советом Фонда при объявлении отбора на цели данной Программы в следующем порядке

- в случае, когда сумма денежных средств, для предоставления Компенсации равна или превышает общую сумму Компенсации по всем Заявителям, одобренным согласно п. 7.3. настоящего Стандарта принимает решение о предоставлении Компенсации в полном объеме по всем Заявителям, одобренным согласно п. 7.3. настоящего Стандарта;

- в случае, когда сумма денежных средств, достаточных для предоставления Компенсации менее общей суммы Компенсации по всем Заявителям, одобренным согласно п.7.3. настоящего Стандарта принимает решение о предоставлении Компенсации по каждому Заявителю на основании оценки Заявлений по балльной системе, приведенной в Приложении № 3 к Стандарту.

Оценка Заявления (Q) рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \sum_{j=1} g_j$$

где:

g_j – балл оценки j -го критерия, применяемого при отборе Заявлений;

j – номер критерия, применяемого при отборе Заявлений.

Каждому Заявлению присваивается порядковый номер в рейтинговой оценке по мере снижения суммы набранных Заявителем баллов. Заявителю, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге и далее по нисходящей.

В случае, если Заявители набрали одинаковое количество баллов, Заявление с наиболее ранними датой и временем регистрации занимает более высокое место в рейтинге.

Предоставление Компенсаций Заявителям осуществляется в порядке снижения рейтинговой оценки до полного исчерпания лимитов объема денежных средств, определенных Наблюдательным советом Фонда по данной Программе.

Решение о предоставлении Компенсации принимается Наблюдательным советом в соответствии с требованиями Стандарта на основании результатов заключения и порядкового номера, присвоенного отдельному Заявлению в рейтинге Заявлений.

7.6. О принятом Наблюдательным советом решении о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации Фонд в течение 10 дней информирует Заявителей путем размещения соответствующей информации в ЛК.

7.7. Выплата Компенсации Фондом осуществляется при наличии на расчетном счете Фонда денежных средств на цели данной Программы.

8. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

8.1. Показателем, необходимым для достижения результата

предоставления компенсации, является продолжение производственной деятельности Заявителя, что подтверждается заключенным и/или действующим договором (контрактом) на реализацию промышленной продукции в году, следующем за отчетным периодом.

9. Заключение соглашения о предоставлении Компенсации.

Выплата Компенсации.

9.1. Заключение Соглашения о предоставлении компенсации, осуществляется Фондом в течение 30 календарных дней с момента принятия решения Наблюдательного совета согласно п. 3.3.7. настоящего Стандарта. Заявитель должен предоставить весь пакет документов на бумажном носителе, сшитый, пронумерованный и заверенный заявителями с описью предоставленных документов, в течении 10 дней.

9.2. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Компенсации, в целях фактического получения Компенсации должен заключить с Фондом соответствующее Соглашение по форме согласно Приложению №4 к настоящему Стандарту.

9.3. Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно, при наличии паспорта Российской Федерации, в присутствии специалиста Фонда:

- лицом, действующим от имени Заявителя без доверенности согласно выписке из ЕГРЮЛ РФ на дату подписания Соглашения, либо

- лицом, уполномоченным Заявителем на подписание Соглашения согласно доверенности, представленной в Фонд согласно п. 5.2. настоящего Стандарта:

9.4. При непредставлении Заявителем в Фонд информации с актуальными данными, необходимыми для заключения Соглашения о предоставлении Компенсации, в случаях и на условиях, предусмотренных в п. 9.1. настоящего Стандарта, Фонд вправе отказать от заключения Соглашения о предоставлении Компенсации с Заявителем.

9.5. Выплата компенсации осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом, в течение 30 календарных дней после подписания данного Соглашения.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Фондом суммы компенсации на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

9.6. Выплата компенсации Фондом не осуществляется, если Заявитель не заключил с Фондом Соглашение о предоставлении компенсации по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту.

9.7. В случае установления Фондом информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, в том числе указания в документах, представленных Заявителем недостоверных сведений, Фонд направляет Заявителю требование о возврате суммы Компенсации в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение «Компенсации затрат на транспортировку продукции за пределы Иркутской области до покупателей».

№ п/п	Промышленное производство (ОКВЭД)
1	Производство текстильных изделий (13)
2	Производство одежды (14)
3	Производство кожи и изделий из кожи (15)
4	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16.2)
5	Производство бумаги и бумажных изделий (17)
6	Производство химических веществ и химических продуктов (20, за исключением подгрупп 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6, в том числе 20.53 (за исключением используемых для производства продуктов питания))
7	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21)
8	Производство резиновых и пластмассовых изделий (22)
9	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)
10	Производство металлургическое (24, за исключением группы 24.46)
11	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25)
12	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26)
13	Производство электрического оборудования (27)
14	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28)
15	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29)
16	Производство прочих транспортных средств и оборудования (30)
17	Производство мебели (31)
18	Производство прочих готовых изделий (32)
19	Ремонт и монтаж машин и оборудования (33)

Куда:
в Фонд развития промышленности
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ
«ПРОЕКТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ПРОДУКЦИИ ЗА
ПРЕДЕЛЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДО ПОКУПАТЕЛЕЙ»

Прошу предоставить Компенсацию затрат на транспортировку продукции в пределах территории Российской Федерации за пределы Иркутской области до покупателей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, являющемся субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированном и осуществляющим деятельность на территории Иркутской области (далее - заявитель):

1. Наименование Заявителя _____
(полное наименование)

2. Дата регистрации _____

3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления Компенсации

4. Юридический адрес: _____

5. Почтовый адрес (место нахождения): _____

6. Телефон: (____) _____ Факс: _____ E-mail: _____

7. Руководитель (Ф.И.О., телефон): _____

8. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

9. Контактное лицо (Ф.И.О. мобильный телефон, e-mail) _____

10. Сведения о ранее полученных средствах из бюджета Иркутской области за последние 5 лет на основании иных нормативных правовых актов (перечислить наименования, год, сумму)

10. Наименование и общая стоимость произведенной и реализованной за пределы Иркутской области продукции за отчетный период _____

11. Общая стоимость понесенных транспортных расходов для доставки, произведенной и реализованной за пределы Иркутской области продукции за отчетный период

12. Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД, наименование): _____

13. Объем выпуска готовой продукции (в рублях) за отчетный период: _____

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженностью по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- не нахождение в течение 3 (трех) последних лет в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации, банкротства.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- на обработку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, для целей рассмотрения, в том числе для получения дополнительных сведений на основе приложенных;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе и полученной меры поддержки.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом.

"__" _____ 20__ года _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Критерии оценки заявок на предоставление компенсаций

№ п/ п	Наименование критерия оценки Заявителя		Баллы
1	2	3	4
1.	Бюджетная эффективность заявителя (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных в предшествующем финансовом году, и объема выручки за соответствующий год)	Значение	Балл выставляется в зависимости от полученного значения (один балл за самое наименьшее значение, далее по возрастанию)
2.	Соотношение среднего уровня заработной платы, выплачиваемой Заявителем наемным работниками в отчетном периоде, и размера средней заработной платы в Иркутской области, сложившейся по отрасли, согласно данным Иркутскстата за отчетный период.	Значение	Балл выставляется в зависимости от полученного значения (один балл за самое наименьшее значение, далее по возрастанию)

Проект Соглашения № _____

о предоставлении Фондом развития промышленности Иркутской области Компенсации затрат на транспортировку продукции за пределы Иркутской области до покупателей.

« ____ » _____ 20__ г. г. Иркутск

Фонд развития промышленности Иркутской области (далее – Фонд), в лице Директора Шевченко Яны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Заявитель, далее именуемые «Стороны», в соответствии со Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора заявок в целях компенсации затрат субъектам деятельности в сфере промышленности в рамках программы «Компенсация затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей», утвержденный Наблюдательным советом Фонда 13 апреля 2021 года (в редакции 3.0. от 10 мая 2023 года) пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является Компенсация затрат Заявителя на транспортировку продукции, ведущего деятельность в отраслях и обеспечивающих выпуск продукции по ОКВЭД _____.

1.2. Период, за который происходит Компенсация расходов на транспортировку продукции – истекший календарный год.

1.3. Сумма Компенсации затрат на транспортировку продукции составляет _____ рублей;

2. Заявитель настоящим подтверждает следующие обстоятельства:

2.1. Заявитель является: юридическим лицом, обособленным подразделением или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Иркутской области;

2.2. Заявитель не является иностранным, а также российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату подачи Заявления;

2.3. Наличие информации о Заявителе и производимой им продукции в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru);

2.4. Заявитель в течение трёх последних лет не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства;

2.5. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.6. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

2.7. Заявитель не получал компенсацию по программе «Компенсация затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей» за отчетный период.

2.8. Средний уровень заработной платы, выплачиваемой Заявителем наемным работниками в отчетном периоде, не ниже Минимального размера оплаты труда (МРОТ), с учетом районного коэффициента и северной надбавки, применяемого по месту осуществления производственной деятельности Заявителя для выпуска продукции, соответствующей ОКВЭД (согласно Приложению № 1 Стандарта).

3. Компенсация предоставляется Заявителю на следующих условиях:

3.1. Заявитель является производителем продукции, указанной в Стандарте (Приложение № 1);

3.2. Продукция, изготовленная заявителем, реализуется на территории Российской Федерации за пределы Иркутской области до покупателя;

3.3. Наличие информации о Заявителе и производимой им продукции в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru).

3.4. Заявитель в течение трёх последних лет не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства.

3.5. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

3.7. Заявитель не является получателем компенсации по программе затрат на транспортировку сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область

3.8. Средний уровень заработной платы, выплачиваемой Заявителем наемным работниками в отчетном периоде, не должен быть ниже Минимального размера оплаты труда (МРОТ), с учетом районного коэффициента и северной надбавки, применяемого по месту осуществления производственной деятельности Заявителя для выпуска продукции, соответствующей ОКВЭД, (согласно Приложению № 1 Стандарта).

4. Финансовое обеспечение предоставления Компенсации

4.1. Компенсация предоставляется за счет средств Фонда.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Фонд обязуется:

- обеспечить предоставление Компенсации в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

- рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Заявителем, в течении 10 рабочих дней со дня их получения, о чем уведомлять Заявителя по электронной почте, указанной в Заявлении.

- обеспечить перечисление Компенсации на счет Заявителя, в сроки, установленные Стандартом.

5.1.1. устанавливать значения результатов предоставления Компенсации затрат в рамках программы в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

5.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Компенсации;

5.2. Фонд имеет право:

- в случае установления информации о факте нарушения Заявителем порядка, целей и

условий предоставления Компенсации, направлять Заявителю требование о возврате Компенсации в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Заявителем.

- запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, установленных Стандартом, а также предоставления Компенсации и настоящим Соглашением.

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Программы и Стандарта.

5.3. Заявитель обязуется:

- в случае получения от Фонда требования в соответствии с абзацем 1 п. 5.2. настоящего Соглашения возвращать в Фонд компенсацию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.1. направлять по запросу Фонда документы и информацию, необходимые для осуществления контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.2. в случае получения от Фонда требования в соответствии с абзацем 1 пунктом 5.2. настоящего дополнительного соглашения:

5.3.2.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Компенсации в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.2.2. возвращать Фонду Компенсацию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.4. Заявитель вправе:

- направлять в Фонд предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с абзацем 2 пункта 5.2 настоящего Соглашения;

- обращаться в Фонд в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Программы и Стандарта.

5.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления компенсации, является продолжение производственной деятельности Заявителя, что подтверждается заключенным и/или действующим договором (контрактом) на реализацию промышленной продукции в году, следующим за отчетным периодом.

5.6. Заявитель однократно в срок до 01 апреля года, следующего за получением компенсации, предоставляет Фонду отчет о достижении значений результата предоставления Компенсации по форме Приложения № 2 к настоящему соглашению, с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете о достижении значений результатов предоставления Компенсации сведения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3 Расторжение настоящего Соглашения Фондом в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Возмещения (компенсации), установленных Стандартом предоставления Возмещения (компенсации) и настоящим Соглашением;

7.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Подписанием настоящего соглашения заявитель дает согласие на осуществление Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в рамках настоящего соглашения.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заявитель:

**Фонд развития промышленности
Иркутской области**

ОГРН 1173850008353

ОКТМО 25701000

Место нахождения: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова 10, оф. 8

ИНН/КПП 3808198710/380801001

Платежные реквизиты:

Минфин Иркутской области (Фонд развития промышленности Иркутской области, л/с 83105100005) р/с 40601810850041002000

Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

9. Подписи сторон

Должность:

Директор:

_____ /

_____ /

(подпись)

(подпись)

МП

МП

Приложение № 1 к соглашению №
_____ от _____ года о
предоставлении компенсации

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение результата предоставления возмещения (компенсации) по состоянию на 31 декабря 20__ года
1	2	3
1	Количество договоров (контрактов), заключенных или действующих в 20__ году у Заявителя	1

Приложение № 2 к соглашению №
_____ от _____ года о
предоставлении компенсации

(ФОРМА заполняется и предоставляется Заявителем, получившим компенсацию части затрат в рамках программы «Компенсации затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей» с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете о достижении значений результатов предоставления сведения)

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления Компенсации
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Заявителя: _____

N п/п	Наименование показателя <*>	Плановое значение результата предоставления компенсации<***>	Достигнутое значение результата предоставления компенсации по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана, %	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи) М.П.

<*> Наименование результата предоставления Компенсации в соответствии с пунктом 5.5. Соглашения

<***> Плановое значение результата предоставления Компенсации, установленное в графе 3 приложения №1 к Соглашению.

Приложение № 5
к Стандарту Фонда «Условия и порядок отбора заявок в целях компенсации затрат субъектам деятельности в сфере промышленности в рамках программы «Компенсация затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей».

Реестр затрат по транспортировке продукции

№ п/ п	Маршрут (город отправите ля - город получател я)	Наименова ние поставщика товара	Наименовани е транспортной компания, осуществляю щая перевозку	Наименова ние товара	Поставка товара		Перевозка товара		Платежное поручение (на перевозку)		Счет на оплату (на перевозку)		Акт выполненных работ		
					Первичный документ, подтверждаю щий факт поставки товара (наименовани е, номер, дата)	Сумма поставки (согласно первично му документ у)	Первичный документ, подтверждаю щий факт перевозки товара (наименовани е, номер, дата)	Сумма перевозк и (согласно первично му документ у)	Номер платежно го поручени я	Сумма платежно го поручени я	Номер счета на оплат у	Сумма	Номер акта	Сумма	
1															
2															
.															

Часть 2 Стандарта

Условия и порядок отбора заявок в целях компенсации затрат субъектам деятельности в рамках программы «Компенсации затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей».

Порядок проведения экспертиз по компенсационной программе, финансируемой Фондом развития промышленности Иркутской области

1. Для объявления старта приема заявок по компенсационной программе: «Компенсации затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей» (Программа) Фонд выносит на рассмотрение Наблюдательному совету предложение утвердить дату начала приема заявок.

2. После объявления начала приема заявок по Программе Директором Фонда назначаются уполномоченные сотрудники для рассмотрения Заявки, пакета документов и проведения экспертиз.

3. Процесс экспертизы Заявления с прилагаемыми документами начинается после получения заявочного комплекта на получение компенсации и завершается вынесением Заявления на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда, в сроки, предусмотренные стандартом по Программе.

3.1. Экспертиза документов включает в себя Правовую и Финансово-хозяйственную экспертизы.

4. Уполномоченные лица назначают ответственных сотрудников за проведение экспертизы по каждой заявке.

4.1. За проведение Правовой экспертизы ответственным сотрудником назначается юрист Фонда.

4.2. За проведение Финансово-хозяйственной экспертизы ответственным сотрудником назначается менеджер или финансовый аналитик Фонда.

5. Ответственные сотрудники в сроки, установленные стандартом по Программе, проводят экспертизы, делают выводы;

6. Ответственные сотрудники представляют Уполномоченным сотрудникам Фонда рассмотренные и оформленные ими экспертизы с реестром всех Заявителей.

7. Уполномоченные сотрудники осуществляют:

- проверку оформленных экспертиз, оформляют заключения;
- представляют оформленные заключения Директору Фонда;

8. Директор Фонда:

- согласовывает представленные заключения, экспертизы и реестр всех Заявителей с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области;

- назначает дату проведения Наблюдательного совета;

- направляют членам Наблюдательного совета Заключения с экспертизами и реестр всех заявителей для дальнейшего рассмотрения и принятия решения Наблюдательным советом Фонда о предоставлении/отказе в предоставлении Компенсации согласно Уставу Фонда и Стандартам по программе.

Формы экспертиз и Заключение по рассмотрению заявок в рамках программы «Компенсации затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей».

Заявитель:

Правовая экспертиза

	Критерии	Нормативное значение критерия	Фактические значение критерия	Оценка соответствия Заявителя критериям
1.	Дата подачи заявления	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (период подачи Заявления)	Дата: Время:	
2.	Наименование Заявителя			
3.	Организационно – правовая форма	ООО, АО, ИП		
4.	Полное наименование / Сокращенное наименование, ОГРН/ИНН			
5.	Юридический адрес			
6.	Фактический адрес места производства продукции	Иркутская область		
7.	Учредители заявителя			
8.	Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица либо Доверенности, подтверждающие полномочия лиц на подписание и заверение документов			
9.	Правоспособность Заявителя	Регистрация юридического лица		
10.	Соответствие учредительных документов Заявителя, действующему законодательству	Соответствует		
11.	ОКВЭД, соответствующий требованиям Стандарта	16.2; 17; 25; 33; 14; 20 (за исключением групп 20.53; 20.59, подгруппы 20.14.1) 21; 22; 23; 24; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32		
12.	Является/Не является Заявитель государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию	Не является		

13	Является/Не является Заявитель иностранным, а также российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату подачи Заявления.	Не является		
14	Наличие информации о Заявителе в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru).	Ссылка с сайта		
15	Наличие информации о производимой Заявителем продукции в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru).	Ссылка с сайта		
16	Информация о наличии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства, в течение 3 последних лет	Нет процесса реорганизации		
17	Отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.	Отсутствует		
18	Отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.	Отсутствует		
19	Отчетный период, за который компенсируются расходы за транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области	20__ год		
20	Информация о получении/неполучении Заявителем компенсации по программе «Компенсации части затрат на транспортировку сырья и (или) материалов из регионов Российской Федерации в Иркутскую область» за отчетный период	Не получение		

Вывод эксперта:

Заявочный пакет документов соответствует Условиям и Требованиям Стандарта.

Подпись эксперта:

Финансово-хозяйственная экспертиза

№ п/п	Перечень предоставленных Заявителем документов	Соответствует/Не соответствует Стандарту
1.	Договоры поставки продукции, предметом которых является поставка готовой продукции, указанной в Приложении № 1 настоящего Стандарта, за пределы Иркутской области (обязательно с приложением спецификации к договору поставки продукции, в случае отсутствия спецификации, информация о поставляемой продукции должна отражаться в самом договоре поставке);	
2.	Первичные документы, подтверждающие поставку готовой продукции ;, заверенные Заявителем,	
3.	Договоры по перевозке грузов, заверенные Заявителем, заключенных с грузоперевозчиком	
4.	Акт об оказании услуг по перевозке груза, который оформляется в произвольной форме в соответствии с п.2 ст.9 Федерального Закона о бухучете № 402-ФЗ от 06.12.2011	
5.	Товарно-транспортные накладные, заверенные заявителем, в которых будет отражена информация о дате составления документа, наименование и адрес отправителя и перевозчика, указание места, даты принятия груза и места, предназначенного для его доставки, наименование и адрес получателя	
6.	При транспортировке готовой продукции на экспорт предоставляются следующие документы: при перевозке товара автомобильным транспортом – товарно-транспортная накладная или CMR; - при морских грузоперевозках – коносамент; - при перемещении товара по железнодорожным путям - железнодорожная накладная;	
7.	Счета на услуги по транспортировке груза	
8.	Платежные поручения, заверенные Заявителем, подтверждающих фактическое зачисление средств по оплате доставки грузов;	
9.	Реестр затрат по готовой продукции	
10.	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя отметкой налогового органа о ее принятии и заверенная руководителем, за отчетный период	
11.	Оборотно - сальдовые ведомости Заявителя по счетам учета готовой продукции (по видам продукции) и по счетам реализации готовой продукции (по видам продукции), за отчетный период	

12.	Справка налогового органа подтверждающую отсутствие у Заявителя исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления	
13.	Справка о размере средней заработной платы работников, за отчетный период	

	Наименование параметра	Значение
1.	Объем выпуска готовой продукции (в рублях)	
2.	Общая стоимость поставленной готовой продукции	
3.	Общая стоимость понесенных транспортных расходов для доставки готовой продукции за пределы Иркутской области	
4.	Бюджетная эффективность заявителя (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных в предшествующем финансовом году, и объема выручки за отчетный период)	
5.	Соотношение среднего уровня заработной платы, выплачиваемой Заявителем работникам в отчетном периоде, и размера средней заработной платы в Иркутской области, сложившейся по отрасли, согласно данным Иркутск тата за отчетный период.	
6.	ОКВЭД	

п/п	Размер Компенсации не должен превышать:	Да/Нет	Фактическое значение
1.	ее 10 % поставляемой продукции		
2.	Менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей		

Расчет компенсации по формуле $P = S \times 0,5$ где: S - сумма фактических затрат Заявителя на транспортировку готовой продукции за отчетный период.

Вывод эксперта:

Сумма компенсации, рекомендуемая для утверждения Наблюдательным советом Фонда для предоставления Заявителю составляет _____ рублей/ Сумма компенсации в размере _____ рублей, для предоставления компенсации по Стандарту, не может быть предоставлена Заявителю (указать замечания при наличии).

Подпись эксперта: _____ (Ф.И.О./должность)

Заключение по Заявителю:

Согласно Стандарту Фонда, Заявитель «_____» (ИНН _____) предоставило в Фонд Заявление и документы (число, время) в целях компенсации части затрат на транспортировку готовой продукции за пределы Иркутской области до покупателей за 20__ год.

По результатам проведения правовой и финансово-хозяйственной экспертизы представленных документов было установлено:

- Заявление на предоставление Компенсации подано в установленной форме (согласно Приложению № 2 к Стандарту), и в установленный срок.

- Заявочный комплект документов соответствует Условиям и Требованиям Стандарта.

- Информация, указанная в Заявлении, соответствует Требованиям и Условиям Стандарта (раздел 3 Стандарта);

- Заявитель соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю, установленным (раздел 4 Стандарта).

Критерии для оценки Рейтинга Заявителя:

1. Бюджетная эффективность заявителя (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных в предшествующем финансовом году, и объема выручки за отчетный период) - %;

2. Соотношение среднего уровня заработной платы, выплачиваемой Заявителем работникам отчетном периоде, и размера средней заработной платы в Иркутской области, сложившейся по отрасли, согласно данным Иркутскстата за отчетный период - %;

3. ОКВЭД - : - .

Сумма компенсации, рекомендуемая для утверждения Наблюдательным советом Фонда для предоставления Заявителю составляет _____ рублей.

Дата Заключение «___» _____ 20__ г.

Подпись Уполномоченного лица Фонда:

_____ (Ф.И.О./должность)